



非营利组织 IT 技术志愿者工作指导手册

出版： E 惠社

翻译： badapple

网址： www.ecauses.org



working with technical volunteers



A Manual for Nonprofit Organizations



目录

第一章 手册简介	3
为什么要有这本志愿者手册	3
如何使用本手册	3
关于 TechSoup	4
第二章 做好准备与志愿者一起工作	5
什么是 IT 技术志愿者	5
确定您的需要及其重要程度	6
考虑谁能最好的满足您的需求	6
界定一个成功的志愿者项目	7
撰写志愿者工作说明书	8
志愿者工作说明书样本	9
本章小结	10
第三章 开始招募志愿者	12
确定机构内的志愿者联络员	12
发布志愿者招募需求	12
志愿者甄选	13
使用志愿者能力调查	14
机构正在使用的 IT 技术列表	14
本章小结	14
第四章 管理志愿者	16
项目准备阶段	16
项目开始	16
过程控制	17
项目达成	17
与企业志愿者或顾问工作	18
责任问题	19
避免可能的麻烦事	19
本章小结	20
附录	22
示例 1: 技术需求评估	23
示例 2: 网络需求评估	25
示例 3: 架设小型的 P2P 局域网	27
示例 4: 构建有客户端服务器的局域网	29
示例 5: 解决电脑故障	31
示例 6: 数据库需求评估	33
示例 7: 数据库应用培训	35
示例 8: 建立简单数据库	37
示例 9: 设计网页	39
示例 10: 改进现有网站内容	41
IT 技术志愿者能力调查	44



志愿者服务协议	49
志愿者工作计划样表	51
志愿者工作计划空表	52
设备维护日志	53
机构正在使用的 IT 技术列表——电脑硬件清单	54
E 惠社简介	55
版权声明	55

第一章 手册简介

许多非营利组织和学校没有足够的时间、技能或者资金以期望的方式应用IT技术。IT技术志愿者（以下简称志愿者）正好可以填补这个空白，他们可以处理那些内部员工不能处理的项目或者没有顾问预算的项目。希望通过本手册为希望招募志愿者的非营利组织和学校提供指导。



内容概要

- 为什么要有这本志愿者手册
- 如何使用本手册
- 关于 TechSoup

为什么要有这本志愿者手册

非营利组织和学校通常没几个人掌握足够的电脑技术，而组织对IT技术的需求往往超出组织成员的现有能力，这种差距可以通过志愿者来弥补。但是寻找志愿者对于许多非营利组织和学校来说是一种挑战。

甚至有些拥有丰富志愿者管理经验的组织，在面对IT技术问题、需要志愿者合作时也存在困难。招募和管理IT志愿者不是件容易事，尤其是当组织成员并不了解志愿者在做什么的时候。此外，组织还需要平衡志愿者的短期奉献热情与组织长期的IT维护需求之间的关系。

经过接近20年的招募志愿者、协调项目和管理志愿者的工作，TechSoup已经发展出一套行之有效的方法论，总结影响志愿者项目成功的关键包括：

- 明确界定的需求
- 明确的工作结果
- 灵活的短期计划
- 清晰持续的沟通
- 坚定的支持

我们基于这些关键因素设计了本手册。

如何使用本手册

这本手册的服务目标是帮助非营利组织和学校，这本手册的核心内容包括：

- 评估组织的IT需求，确定哪个领域是需要志愿者协助的；
- 招募志愿者，评估他们的技能并做甄选；

- 管理志愿者;
- 记录已经完成的工作;
- 寻找可以帮助志愿者项目顺利进展的资源。

本手册的第二章到第四章描述了开展一个志愿者项目的步骤。我们会尽可能的提供 TechSoup 的操作实例,来帮助您理解其他的组织是如何与志愿者工作的。同样,我们也会向您解释为什么每一步骤都对项目的成功至关重要。



第四章后面是一些工作表和模板帮助您计划和记录志愿者项目。TechSoup 也提供在线的技术协助资源,为您提供第三方视角,这项服务被称作 TechFinder。

上文提到的工作表包括:

- 志愿者能力调查;
- 您所在的组织正在使用的 IT 技术列表;
- 通过技术日志记录项目进程(无论是通过顾问、雇员、志愿者或者全部三种方式完成项目)。

本手册是免费版本,您可以从 TechSoup 的网站(www.TechSoup.org)下载。您还可以将手册中的工作表和其它工具根据需要进行个性化修改。TechSoup 建议您将模板和完成的项目文档放在醒目的地方。为了让手册中的信息和工具对您的组织起到最大作用,您需要对从事技术项目的组织成员进行培训。

关于 TechSoup

从1987年开始, TechSoup 一直致力于帮助非盈利组织和学校了解和使用技术,其服务领域包括:

- 通过 TechSoup Stock 向非营利组织低价销售或者捐赠软件;
- 为非营利组织和学校提供技术水平评估和技术协助计划;
- 建立了一个为非营利组织提供技术资源、折扣信息、操作方法、转介绍服务的网站, TechSoup.org。

TechSoup 是一个符合美国501(c)(3)条款的公益机构,您可以与其联络获取更多的服务信息或者对本手册提供反馈。

机构地址:

TechSoup Global

435 Brannan St, Suite 100, San Francisco, CA 94107

电话: 415-512-7784

传真: 415-512-9629

网站: Web: www.TechSoup.org

Email: info@TechSoup.org

第二章 做好准备与志愿者一起工作

因为志愿者只有有限的时间帮助您所在的组织，所以了解哪些是您需要他们做的就很重要。您应当像为您所在组织的新雇员或者兼职顾问那样为新志愿者做好准备工作。本章将帮助您：

- 决定谁能更好地完成每项工作；
- 界定一个成功的志愿者项目；
- 建立一个志愿者项目描述。



本章内容提要

- 什么是 IT 技术志愿者
- 确定您的需求及其重要程度
- 考虑谁能最好的满足您的需求
- 界定一个成功的志愿者项目
- 撰写志愿者工作说明书
- 志愿者工作说明书样本
- 本章小结

什么是 IT 技术志愿者

IT 技术志愿者是热心的、拥有技术的，同时愿意为社会奉献的个人。志愿者的日常工作环境不同于非营利组织，但他们来到您所在的组织贡献他们的技能，您应该尽可能配合，让他的投入产生最好的成效，这将让双方都很有满足感，这能鼓励志愿者持续付出他们的时间和技能。

根据我们的经验，了解一些这类志愿者的特点会对双方合作有所帮助，但这些特点并不适用于所有人，仅仅是他们的一些总体特征。

- 习惯于快节奏的工作；
- 注重结果；
- 精益求精；
- 在技术问题上比您有更广的信息渠道。

与志愿者讨论不同的工作风格和您的期待，能够帮助他们融入您的组织，建立有效的工作关系。关于这个话题的更多内容，请参见本手册第17页的“管理志愿者”。

确定您的需要及其重要程度



志愿者在有清晰的需求说明时能够非常有效率的行动。但通常情况下，非营利组织和学校只是觉得需要一些帮助，但却并不知道他们的需求具体是什么。手册后面的“技术需求评估”包括一系列的问题帮助非营利组织将需求明确到具体的目标，下面是一些需要考虑的关键点：

- 过去，技术在您的组织中起到了怎样的作用？
- 您对“通过技术更好地完成任务或者帮助组织成长”有什么看法？
- 您的组织有什么资源可以帮助提升技术应用？相应的，存在什么障碍？
- 您的组织中谁负责计划和实施技术应用？您觉得有谁需要参与到技术应用的项目中来？谁需要在将来接受技术应用的培训？

如果您的组织在技术评估的过程中需要支持，可以考虑实施（付费的或者志愿的）专业的需求评估。

考虑谁能最好的满足您的需求

明确了需求之后，接下来就是找到谁能满足您的需要。对于志愿者如何能够帮助您的组织、课堂或学校，要有合理的期望。需要牢记的是，在有些情况下，最好还是付费给专业机构或人士完成工作。

志愿者是非常好的技术支持资源，但是他们不能解决所有问题，当您引入一名志愿者时，要想清楚您的技术需求是否适合通过志愿者完成，还是应当由一位收费的顾问或者系统工程师完成。一个项目如果不适合志愿者服务会浪费所有涉及人的时间和资源。只有在对组织整体的技术支持战略经过慎重考虑和计划后，才使用志愿者。

我们发现当分配给志愿者的工作满足“界定清晰、短期、任务紧急”几个条件的时候，工作效率最高。换句话说，别对志愿者要求太多，别忘了他们是奉献空余时间为您的组织服务。记住大多数人从事志愿工作的原因是因为做志愿者的感觉很棒，最好的志愿者项目是能够让志愿者为重要事件做出重大贡献、有机会认识新朋友，并且很有意思。

当您决定招募志愿者之前，请先问自己几个问题：

- *您的需求是短期的还是持续性的？*

如果是需要定期维护的项目，比如系统备份或者用户支持，您需要考虑的是培训组织中可以持续工作的成员，而不是志愿者。因为志愿者的时间安排和您所在的组织是不同的，不要指望超过几个月的承诺。如果有志愿者承诺持续服务当然很好，但是如果您盲目接受志愿者的承诺，您所在的组织一定会陷入这样的工作困境：由于志愿者工作时间局限无法提供及时帮助，进而导致您的问题无法及时解决。

- *您的项目是否着急完成，赶时间吗？*

如果是，那您最好考虑雇佣一个顾问或者专职的系统工程师。志愿者不适用紧急或者赶时间的项目，因为志愿者可能有其他更重要的事情，比如他/她的本职工作。只有在您的项目时间要求比较灵活的时候，可以请志愿者来完成。举个例子，如果您需要有人帮您修复数据库，好让您找到需要日常联络的客户资料，最好还是聘请一位顾问；如果您需要有人在从现在起几个月内培训您如何使用数据库生成报告，可以请志愿者来做。

- *做这个项目的预算是多少?*

坦率的讲, 志愿者是低花费的首选方案, 如果您需要的是顾问或者系统工程师, 您需要增加预算。

- *这是一个大项目吗?*

理想的志愿者项目是, 从一个大项目中分解出来的、有具体目标的小项目, 也就是说, 这个项目应该是您所在的组织需要实现的整体 IT 规划的一小部分。

举例说明, 根据 TechSoup 的实践经验, 建立和管理数据库就是一个对于志愿者来说过于庞大的项目, 志愿者可以做的是数据库工作中有限的一部分, 比如评估一个现有的数据库, 并对如何改进该数据库提出建议。

- *这个项目需要志愿者承诺的服务时间是多少?*

如果这个项目需要多个月的持续工作, 应当考虑聘请一个顾问。

- *项目结束需要怎样的后续工作?*

这个项目是否需要持续的维护? 如果需要, 您恐怕需要聘用或者调动一位机构内的成员而不是请一位志愿者。比如说, 如果您请一位志愿者建立一个网站, 网站的内容包括即将进行的活动信息, 您就需要考虑自己来维护网站。如果后续维护工作较为复杂, 可以在志愿者项目中增加培训您所在的组织一位成员的内容。

另外, 记录下志愿者对设备做的所有变更和升级, 会让您的组织享受技术升级带来的最大收益。

- *您的组织有多大?*

如果您的组织有 15 台以上的电脑, 那您需要认真的考虑雇佣一位全职或兼职的系统工程师, 或者委托一家系统代理公司提供日常维护。您仍然可以请志愿者做一些特定工作, 但不能取代系统工程师或专业代理公司提供的持续一致的技术支持。

界定一个成功的志愿者项目



一旦您的组织决定需要一位志愿者, 就需要明确界定志愿者的工作内容。一些项目比其他项目更适合由志愿者完成, 这一节我们讨论一些具有典型性的项目。在本手册第26页的附件中, 我们提供了一份对这类项目界定时需要考虑的要点。

培训

志愿者可以为您的组织成员提供特定的培训, 尤其是一对一的培训, 这种培训通常是专业培训顾问非常愿意做但是对组织而言不一定划算的。一个培训项目应该包括志愿者观察组织成员的工作, 然后帮助他们提高效率或者更好的使用应用程序。甚至有一部分志愿者具有培训经历, 能够准备所需资料为一群人提供成熟的培训。当您为培训项目甄选志愿者时, 需要询问他们的培训经历, 确定他们有培训的才能和兴趣, 而不能仅仅招募一个技术专家。

网页设计

当组织需要建立或者升级网站的时候, 志愿者能够提供非常大的帮助。志愿者通常乐于从事网站项目, 因为这项工作的时间有弹性, 他们在办公室或在家都可以做。但是要注意, 建设一个新网站需要许多步骤: 总体规划、网页设计、相关程序应用、购买域名和空间、上传内容到站点 (在中国还需要域名备案), 此外, 为了维护网站, 您在机构的成员还

需要接受相关的培训。正如前文所说,这么大的一个工程全部指望志愿者来做是不现实的,您可以让志愿者负责其中特定的一些内容,比如帮您评估网络服务商。

建立局域网

请志愿者帮忙建立小的局域网,并对机构内的成员进行有关日常维护和问题处理的培训是非常有效的。调整现有网络可能就有麻烦,如果您需要有人帮您扩展电脑、打印机或者其他网络设备,我们建议您聘请一个顾问。其中原因一方面是为了确保工作效果,更重要的是,有时候架线需要用专业工具在墙上靠近电源的地方钻孔,这涉及人身和财产安全问题。

解决电脑的软硬件问题

如果您清楚您遇到的问题是什么,志愿者可以帮助您很好的解决。举个例子,您可以请志愿者帮您检修一台经常死机的电脑或者不能正常打印的打印机。但最好还是您所在的组织有人可以进行日常的维护。通常系统崩溃是急需解决的问题,志愿者不一定能够及时的帮忙。

评估旧的或者捐赠的设备

如何能更有效的使用捐赠的设备?一名志愿者可以帮您判断哪些设备可以继续使用。比如志愿者帮助您评估五台电脑,让他们告诉您哪台电脑可以继续使用、哪台需要升级、哪台需要淘汰。

安装内存或新的电脑外设

如果您觉得需要给电脑增加内存或者一个新的外设,但是不知道需要怎么做或者从哪里搞到这些东西,志愿者可以给您提供建议,或者帮您安装新的内存、打印机、扫描仪,以及备份系统。

撰写志愿者工作说明书

当您确定要使用的志愿者,您需要通过撰写类似企业职位描述的工作说明书,总结您的需求。说明书中应该包括明确的项目目标、可以利用的资源(如资金和物资)、所需的技能和需要投入的时间。明确工作的范围能够确保您没有忘记工作的重要环节,让应聘者了解需要完成的工作。

介绍您的机构使命和背景

志愿者来应聘是因为他们的工作成果可以通过您的组织对社会的奉献而放大,他们想要知道您的组织宗旨是什么。因此,您要向他们传达你所在组织的基本工作和受益人。如果您为学校工作,您要提供学生的年龄段和背景、学校的历史、学生的学习情况,以及其它应聘者可能感兴趣的信息。

描述志愿者项目

一个界定清晰的项目对吸引志愿者应聘非常有帮助。由于担心实际投入时间可能超出预期,很多人不愿应聘含糊不清的项目。即使需要投入的时间很明确,志愿者也会倾向于用更短的时间和精力来完成任务。

在您的工作说明书中需要清晰描述:

- 需要完成的任务;

- 涉及到的软硬件;
- 项目目标。

项目所需技能

(在完成项目过程中), 志愿者是不是需要使用特定的会计或数据库程序? 您是否需要懂得局域网 (LANs) 或者网页设计的志愿者? 在招募志愿者之前, 有必要做好研究工作, 让工作说明书尽可能具体。

需要投入的时间

估计完成项目所需的小时数, 或者说志愿者为完成项目需要花费几周时间? 项目截止日期是什么时候? 这些都会影响志愿者是否应聘这个项目。

工作计划

制定计划, 清晰说明志愿者应该什么时候与您所在机构的成员联络? 这项工作是不是只能在早上9点到下午5点之间进行? 您所在机构的成员是不是可以利用晚上或者周末时间与志愿者联络?

联络人信息

您所在机构负责这个项目的联络人是谁? 如果有志愿者想要和他/她取得联系, 通过什么方式最好?

志愿者工作说明书样本

实验室志愿者

这是一个供 4 年级至 8 年级学生进行实地化学、生物和物理实验的科学实验室, 计划中还将包括电脑。实验室位于加利福尼亚州 Berkeley 的市中心, 可以乘坐公共交通工具到达。寻找一名有 DSL、XP 和防火墙使用经验的志愿者帮我们完成以下工作:

- 连接 DSL 路由器到局域网;
- 配置 7 台运行 Windows XP 和 Vista 操作系统的电脑通过 DSL 接入局域网;
- 评估对防火墙的需求并设置防火墙。

我们希望您能在两个月之内完成这项工作, 实验室所在的大厦晚上 9 点后禁止出入, 您可以在此基础上灵活安排时间。

感兴趣的志愿者请联系 Susie Schmoozie

联系邮箱: susie@thelab.edu

本章小结



本章要点

- 志愿者的总体特征（不适用于所有情况）
 - 习惯快节奏的工作方式
 - 注重结果
 - 精益求精
 - 在技术问题上比您有更广的信息渠道
- 像招募新员工或者新顾问那样做招募志愿者的准备工作
 - 确定您的需要及其重要程度
 - 明确需要招募什么样的人
 - 撰写志愿者工作手册
- 为了界定志愿者需求，您需要先评估组织的技术流程。
- 做了需求评估后，需要决定由谁来完成任务。对于志愿者如何能够帮助您的组织、班级或者学校，要设立现实的期望。
- 志愿者从事以下工作效率最高：工作清晰界定、短期、非紧急
- 当您决定招募志愿者，您需要明确工作内容，有一些工作项目更适合由志愿者完成
- 志愿者需要清楚他们要做什么，一个清晰的工作说明书是成功的关键



知识要点

界定您的需求层次：考虑以下问题

- 过去技术在您的组织扮演了什么角色？
- 您对“通过技术强化组织能力、帮助组织成长和实现组织目标”有什么看法？

您的组织有什么资源可以帮助提升技术应用？相应的，存在什么障碍？

- 您的组织有什么资源可供提升技术应用所利用？有什么障碍？
- 您的组织中谁负责计划和实施技术应用？您觉得有谁需要参与到技术的应用的项目中？谁需要在将来接受技术应用的培训？

决定什么人最能满足您的需求：开始寻找志愿者前，问自己下面的问题

- 您的需求是短期的还是持续性的？
- 您的志愿者计划是紧急或者关键的业务吗？
- 做这个项目的预算是多少？
- 这是一个大项目吗？
- 这个项目需要志愿者承诺的服务时间是多少？
- 项目结束需要怎样的后续工作？
- 您的组织有多大？

需要明确需要志愿者从事的工作：下面这些工作适合由志愿者完成

- 培训
- 网页设计
- 局域网
- 解决电脑的软硬件问题
- 评估旧的或者捐赠的设备
- 安装内存或新的电脑外设

□ **撰写工作说明书:** 确保说明书中包括了明确的项目目标、可以利用的资源（如资金预算和可用物资）、所需的技能和需要投入的时间，具体如下

- 介绍您的机构使命和背景
- 描述志愿者项目
- 项目所需技能
- 需要投入的时间
- 工作计划
- 联系信息

第三章 开始招募志愿者

现在，您已经确定了组织的技术需求并设定了优先级，也发现在什么领域、以什么方式能让志愿者最有效率的工作。您可以准备通过合适的渠道寻找适合组织的志愿者了。当您已经有了一些候选人的时候，就需要花些时间合理的筛选他们。在这一章里，您将能看到一些筛选志愿者的指南。



内容提要

- 确定机构内的志愿者联络员
- 发布志愿者招募需求
- 志愿者甄选
- 使用志愿者能力调查
- 机构正在使用的 IT 技术列表
- 本章小结

确定机构内的志愿者联络员

在正式引入志愿者之前，需要考虑以下问题：

- 谁来招募和筛选志愿者？
- 谁与招聘到的志愿者一起工作？
- 谁来监督志愿者的工作？
- 谁会对志愿者的工作表示感谢？

为了使志愿者与组织的沟通更顺畅，同时也使组织对项目的监控更容易，您需要指定一名组织成员或者老师，负责与志愿者的沟通。试想一下，当一名志愿者一周的时间需要面对五个不同的人请求他/她解决同一类电脑或者其他什么故障，他/她一定会觉得无所适从。既然如此，就请将组织内的需求汇集到一个联络人那里。联络人最好要考虑志愿者方便工作的时间，这就意味着联络人偶尔需要在晚上或者周末与志愿者一起工作。

👉 **要点：** 指定一名机构成员或者老师负责与志愿者的联络

发布志愿者招募需求

完成了志愿者的工作说明书之后，您要做的就是把工作说明书发布到有相当社会意识的技术人员经常活动的场所。

下面是可以尝试的部分场所：

- **志愿者中心：** 志愿者中心为非营利组织发布职位需求和潜在的志愿者选择非营利组

织, 提供了平台, 职位需求可以发布在志愿者中心的网站, 也可以实地张贴。

- **企业的志愿者项目:** 很多公司的内部公告牌上会为员工提供需求志愿者的信息, 非营利组织通过这种方式在企业里找到技术娴熟的志愿者。
- **学校:** 许多职业学校或者社区大学能够在就业中心或院系的布告栏发布志愿者招募信息, 一些教师也愿意在他们的课堂上发布这类信息, 您可以试着联系相关的院系, 比如工程系或者电脑系。
- **同行:** 咨询社区中的其他非营利组织, 看看他们是从哪里寻找志愿者的。
- **其他志愿者:** 通常, 现有的志愿者是最好的资源, 他们会认识一些技术人员, 或者可以告诉您到哪里发布志愿者招募信息。
- **邮件组:** 越来越多的人通过不同的邮件组联络, 了解一下您周围的人都在使用哪些邮件组, 尤其是与电脑技术相关的邮件组。请邮件组的使用者在合适的组群发布志愿者招募信息。
- **用户组:** 不同的用户组通过线下或线上方式讨论不同的软、硬件问题。可以通过电脑类报纸或者互联网寻找这些用户组。Yahoo 和 Google 的用户组、Craigslist.org、或者 Yahoo 硬件用户组是一些不错的去处。
- **报纸或者新闻通讯:** 组织的志愿者招募信息, 通常可以免费发布在许多当地报纸、家长通讯或者其他社区出版物上。



志愿者甄选

您会情不自禁地欢迎第一个跃跃欲试的应聘者, 但是请记住您将要投入时间和精力管理他们, 并且要将组织的电脑系统托付给他们, 因此通过面试筛选应聘者非常关键, 甚至需要与一名顾问一起对应聘者做一些背景调查。总之, 认真的考虑应聘者是否符合组织的需求。

🔍 **要点:** 询问应聘者是否能够适应在有限的资源条件下工作

面试应聘者时需要考察的方向

应聘者为了完成任务需要掌握怎样的技术?

需要志愿者在哪个领域工作就询问应聘者以前在此领域的工作经验。需要注意的是有些应聘者能够在工作中学习, 尤其是当他们已经有一定的专业技术背景或是正在学习相关课程。所以, 如果一名应聘者拥有足够的学习能力, 但现有经验略低于职位的要求也是可以接受的。

应聘者是否能够在“非营利”的背景下工作?

许多应聘者来自于公司, 询问他们是否曾经在“非营利”组织中工作, 相关的经历是怎样的? 如果应聘者没有在非营利组织工作的经验, 向他们解释下非营利组织的工作方式, 包括机构预算、组织成员的能力水平和工作环境。询问应聘者在非营利组织这样资源有限的环境下工作, 是否能够适应? 他们是否愿意只是帮助组织的技术应用达到所需的程度而不是使用最新的系统。



关于这个问题的进一步讨论, 请参见第四章“管理志愿者”。

应聘者是否能够清晰的描述他们的工作。

应聘者是否可以用非技术人员能够理解的方式解释技术问题，如果他/她用到非技术人员不能够理解的专业词汇，他/她能否清晰的解释这些词？应聘者是否愿意定期报告项目的进程？

应聘者可靠吗？

确保应聘者愿意作出具体的时间承诺，并且能够在指定的日期完成项目。做背景调查，是了解候选人是否能坚持到底的最好方式。

使用志愿者能力调查



与IT技术志愿者一起工作和与其他类型的志愿者一起工作很不一样，因为很多时候他们对所需从事项目的了解比您还多，您也许可以了解其他志愿者的技能是否达到组织所需的程度，但是对于IT技术志愿者，也许您会觉得根本无从下手提问。

为了帮助您的组织收集所需的技术信息，我们设计了一份志愿者能力调查（见本手册第15页的志愿者能力调查）。

和我们其他的工作表一样，志愿者能力调查可供您参考使用，您可根据您组织的情况进行修改。您可以删除表中组织暂不具备或者近期不打算添加的软件内容，同时记住添加表中没有的而您所在的组织正在使用的软件和硬件内容，还可以在表中添加与组织相关的其他任何内容。

这个工具可以针对不同技术水平的志愿者使用，帮助组织了解志愿者拥有的技能。也可以帮助您制定志愿者的工作计划，如果发现志愿者有多种技能，您可以相应的修改志愿者工作计划，让它能够发挥志愿者的多种技能，比如说，让志愿者既建设网站，又推广网站或者处理一些电子商务的问题。

机构正在使用的 IT 技术列表



在着手招募志愿者之前，如果非营利组织能够先梳理本组织正在使用的软件和硬件，完成第56页的“组织机构正在使用的IT技术列表”，将会对找到合适的志愿者有所帮助。

本章小结



本章要点

- 在正式录用志愿者之前，需要考虑的问题有
 - 谁来招募和甄选应聘者
 - 谁与志愿者一起工作
 - 谁监督志愿者的工作
 - 谁感谢志愿者的工作

- 将组织对志愿者的招募需求发布到拥有社会责任感的技术人员能看得到的地方
- 甄选应聘者很重要，甚至需要和顾问一起对应聘者做背景调查，认真考虑应聘者是否符合组织的需要
- 面试应聘者时，需要收集关于他/她技术能力的尽可能多的信息，以便将应聘者配置到合适的项目中，或者为他/她设计出适合的工作计划

知识要点

指定组织内的联络人与志愿者沟通

发布志愿者招募需求：可以考虑通过以下渠道

- 志愿者中心
- 企业的内部公告栏
- 学校
- 同行
- 组织内现有志愿者
- 邮件组
- 某个技术的用户组
- 报纸

志愿者甄选

面试志愿者时可以考察以下几个方向：

- 应聘者为完成任务需要掌握哪些技能？
- 应聘者是否愿意在“非营利”条件下工作？
- 应聘者能够清晰的描述他们的工作吗？
- 应聘者可靠吗？

在“志愿者能力调查”的帮助下了解应聘者的技术和能力

根据组织正在使用的软硬件情况填写“应用技术清单”以便更好的匹配志愿者的技能

第四章 管理志愿者



内容提要

- 项目准备阶段
- 项目开始
- 过程控制
- 项目达成
- 与企业志愿者和顾问一起工作
- 责任问题: 安全与保障
- 避免可能的麻烦事
- 章节回顾

项目准备阶段



与其他志愿者项目一样, IT志愿者开始工作之前您的组织需要做一些准备工作, 比如以下这些:

备份数据

任何人(不论是组织成员、顾问还是志愿者)要对您的电脑系统做修改的时候, 都要记得提前备份数据。如果现在您还没有备份的习惯, 最好开始学着这么做。备份数据会花一些时间, 但是绝对值得。

整理软硬件目录

本手册的第56页提供的机构正在使用的IT技术列表能帮助您了解您的现状和需求, 也可以在您的系统或设备升级时作为实用的过程控制工具。

其他准备工作

在志愿者开始工作前, 还有一些特定的准备工作, 比如说, 请志愿者建立网站之前需要为他/她提供网站需要的内容文字和图片。

项目开始

项目启动会议

项目开始前最好能与志愿者开一个启动会议。启动会议是一个很好的相互了解和讨论项目的机会, 志愿者也能够通过这次会议更好地了解他/她工作所需的资源和设备。您还可以在回忆当中向志愿者介绍您的组织。下面是一些会议需要涉及的事项:

- 成立这个组织/中心/实验室/课程的目的(组织的目标);
- 服务的对象(流动儿童、无家可归者、残疾人等);

- 与志愿者的主要联络方式（包括现场能使用电脑的组织成员）；
- 项目预算（可能还包括设备预算）；
- 组织的采购流程；
- 电话、工具、签到表、洗手间、茶水间的位置；
- 介绍组织成员（除了希望能为您的组织作出贡献之外，志愿者也希望项目的过程充满乐趣，可以结识新朋友）；
- 工作计划：确保您和志愿者都了解需要完成的工作内容、时间节点；
- 花点时间介绍公益理念：尤其对于以前没有在非营利组织工作过的志愿者，这点尤其重要，您可以向志愿者介绍一下您组织的文化和工作流程。

千万记得要在您机构中指定一名志愿者联络员。

过程控制

跟踪进程

定期检查：联络员应当与志愿者保持沟通，定期与志愿者讨论项目进展、遇到的困难和对计划的调整。志愿者可能习惯了在企业快节奏的工作，如果您的组织没有那么快的节奏，您需要在项目推进当中通过定期会议、邮件或者电话与志愿者沟通说明这一点。这样做也可以让志愿者了解您对他们时间和热情的尊重。

保持志愿者的责任心：需要让志愿者理解虽然他们已经有所付出，但这并不意味着他们可以忽视最终目的是要完成项目。一些学校或非营利组织要求志愿者签订承诺书，还有一些靠对志愿者的自觉保持他们的兴趣和持续性。相对应的，如果志愿者清楚的了解究竟哪些是需要他们做的，他们感觉也会好很多。



留下文本记录

确保志愿者在整个工作当中做记录，本手册的第55页有一个电脑维护日志，可供您分配给志愿者使用。

项目达成

记得感谢志愿者

一个IT志愿者项目达成的关键在于保持清晰的沟通。

▶ **即使志愿者对您的机构印象不错，希望继续在您的机构做志愿者，您也要记得在项目完成的时候向他们表示感谢。**

我们建议您可以采取一些私人化的举动，比如准备一些他们喜欢的书店的代金券、或者与您机构相关的一些东西。打个比方，如果您的机构是从事保护鲸鱼工作的，您可以请志愿者到组织的船上兜一圈。

总结一下志愿者的付出对您的机构产生了什么影响，从这个角度考虑志愿者更愿意接受的感谢方式。定期发送关于机构的新闻邮件或者邀请志愿者参加组织成员聚会的方式要比赠

送T恤或饰品效果要好。

建立长期的联系

项目的达成不意味着您与志愿者之间关系的结束。这个项目可以让您了解志愿者喜欢从事的工作类型，以后的类似的项目还可以继续合作。当然，您需要确保掌握志愿者正确的联系方式，并且与志愿者保持联络。

与企业志愿者或顾问工作

如果您组织聘请的顾问或志愿者以前是在企业工作，恐怕需要您事先给他们培训一下公益机构的文化和工作氛围（就像他们是要去别的国家一样）。建立良好工作关系的关键是向他们详细的说明为什么您机构的需求和工作方式与企业不同。

企业来的志愿者和顾问可能习惯于推荐费用高、复杂的解决方案，他们会设想一套比您需要的更快、更大、更贵同时也更难维护的系统。他们也许没有意识到他们提出的解决方案不适用于您所在的非营利的的环境。所以，您要事先向他们说明组织在经费和成员能力方面的局限。

最好请志愿者或者顾问提供至少两个预算金额

企业来的顾问和志愿者习惯接触最新的科技，如果他们到了一个机构，发现机构里都是使用了5年的设备，他们的第一反应恐怕是想要升级所有的设备，但实际上这些设备仍然能够正常工作。这种情况下，最好请志愿者或顾问提供至少两个预算：假设没有经费限制要达到理想状态需要怎样的预算，如果经费有限怎样把钱花在刀刃上。

要确保志愿者或顾问对机构的资源、机构成员的现有技术能力或者通过现有资源进行培训后能够达到的技术能力有足够的认识。同时您还需要让他们了解您的机构批准资金预算的程序和速度，这样他们不会因为无法施展而有挫败感。

和其他专业领域一样，IT技术志愿者和顾问会倾向于使用IT领域的专业名词和术语，非技术人员听到这些名词一定会晕菜。同样的，他们也会对您所在机构所做的事、工作方式感到困惑。因此，请他们用您能理解的方式和您交流，同时您也要注意以他们能听懂的方式与他们交流。

当您与企业的志愿者或顾问工作的时候，还会碰到其他一些情况，这些情况总的来说既有积极的一面也有消极的一面，您需要评估这些情况的潜在影响。

习惯于快节奏

企业志愿者可能习惯于在有充足资源下集中快速完成工作。公益机构或学校的慢节奏也许会让志愿者感到意外，他们也许会觉得机构或者机构成员对工作不是那么投入。帮助他们了解您的机构或学校是如何运转的，能减少希望项目进展更快的志愿者的挫败感。

注重结果

我们的一个志愿者说他最喜欢做志愿工作，因为做志愿工作能立即看到工作的成效。IT技术人员在公司环境下可能只是帮助企业完成业务基础的维持，而非营利组织的工作效率能被技术人员极大的提升，例如，在课堂上志愿者的帮助能改变孩子对技术的体验。因此，找出志愿者看到他们投入时间和技能为组织带来的实际成效是很重要的。

精益求精

许多IT技术志愿者愿意比要求的多吃一些, 这是个双刃剑。当他们义务为您升级网络、帮助您获得DSL服务时是件好事, 但当他们替您的数据库软件升级, 升级后您不知该如何下手使用的时候, 就是不折不扣的灾难。

在一些问题上比您知道的多

显而易见, 如果您什么都懂您就不需要找志愿者, 但是如果您不知道为您奉献时间的人究竟在做什么, 您就很难管理他们。因此即使志愿者在网络、应用软件或其他技术问题上比您懂得更多, 您要知道最终是您要使用这些技术的人, 您需要知道志愿者帮您做了什么、在他们做重大决定前务必征求您的意见。

责任问题

虽然这些情况不常见, 但是您要有所准备。

- **工作现场发生事故时, 志愿者的安全和责任。**
- **组织机密信息的安全:** 如果您需要对您的客户或者捐助者保密, 务必提前和志愿者沟通哪些数据是他们可以接触、哪些是不可以的。项目开始前, 您要先确定哪些密码、电脑或者文件是需要志愿者进入的。当志愿者或者顾问结束工作后, 最好更换密码。
- **组织成员和客户:** 仔细甄选志愿者, 能帮助您的机构维持安全的环境。通过沟通让机构的成员和顾客了解志愿者的角色, 您的机构有义务消除志愿者可能对机构成员或客户的骚扰。为了保护您的组织, 您需要制定相关政策并贯彻执行。
- **机构的里的未成年人:** 志愿者可能没有与未成年人相处的经验。如果志愿者工作的时候有未成年人在周围, 您应立即与志愿者沟通他们是否能够接受工作的过程中有未成年人在场。为了避免不必要的麻烦, 一定要提前与志愿者说明与未成年人单独相处的原则。



避免可能的麻烦事

志愿者玩失踪

如果志愿者不接电话、不回邮件, 您可能需要回顾整个项目的进展, 这能帮您找出问题的所在和解决的方法。是不是您机构里联络员以外的成员也和志愿者联系过? 或者您让志愿者做了协议之外的工作, 把志愿者吓跑了。

如果志愿者觉得对他们要求太多, 他们可能会选择消失。如果是这样, 您需要告诉志愿者您已经意识到了问题所在, 您乐于帮助他/她解决问题并且希望与他/她继续合作。

志愿者意图收费或推销

志愿者可能会向您的机构推销他的服务或者设备, 这样会比较麻烦, 尤其是当机构成员不了解志愿者推荐的产品时。一个避免的途径是对志愿者参与的项目设定明确的目标, 项目结束时, 您可以与志愿者协商有偿服务。

解除志愿协议

有的时候您的机构需要与志愿者中止服务协议, 最常见的原因是志愿者的个性问题或者缺

乏足够的技能。但因为志愿者可能都有提供志愿服务的意愿，所以这种事情一般都很难办。

因此为了避免不愉快，项目开始前就需要制定一些基本的规则，包括：

- 志愿者随时可以中止为部分或者整个项目服务；
- 志愿者联络员或者其他组织指定的个人有权终止志愿者服务活动；
- 志愿者对出现的问题，要在第一时间通知现场的协调人；
- 志愿者联络员应当直接表述对志愿者的工作能力或工作效果的不满和担心；
- 如果服务协议需要中止，需要有所有相关人员签字确认的书面记录。

本章小结



本章要点

- 与其他志愿者项目一样，IT 志愿者开始工作之前您所在机构需要做一些准备工作
- 项目开始前最好能与志愿者开一个启动会议以相互了解、讨论项目
- 项目进行中定期和志愿者做项目回顾：组织的联络员要定期与志愿者联系，讨论项目进程、期间的问题和对计划的调整
- 需要让志愿者理解虽然他们已经有所付出，但这不意味着他们可以忽视最终目的是要完成项目
- 一些学校或非营利组织要求志愿者签订承诺书，还有一些靠志愿者的自觉保持他们的兴趣和持续性。相应的，如果志愿者清楚的了解究竟哪些是需要他们做的，他们感觉也会好很多
- 当您聘请的顾问或者志愿者以前是在企业工作，您要先给他们培训公益机构的文化和工作氛围（就像他们是要去别的国家一样）。
- 建立良好工作关系的关键是向他们详细的说明为什么您机构的需求和工作方式与企业不同



知识要点

- **与志愿者一起开个项目启动会议：**会上需要涉及
 - 机构设立的目标
 - 机构服务的对象（如流动儿童、无家可归者、残疾人士）
 - 机构内的志愿者联络，另外也要包括现场能使用电脑的组织成员
 - 费用预算（可能还包括设备预算）
 - 组织的采购流程
 - 电话、工具、签到表、洗手间、茶水间的位置
 - 介绍组织成员（除了希望能为您的组织作出贡献之外，志愿者也希望项目的过程充满乐趣，可以结识新朋友）
 - 工作计划：确保您和志愿者都了解需要完成的工作内容、时间节点
 - 花点时间介绍公益理念：尤其对于以前没有在非营利组织工作过的志愿者这

点尤其重要，您可以向志愿者介绍您组织的文化和工作流程

- 项目进行当中，了解进展情况并记录所有工作。**
 - 定期与志愿者做项目回顾
 - 保持志愿者的责任心
 - 确保志愿者在整个工作当中对所完成的工作做记录
- 结束项目**
 - 项目完成后感谢志愿者
 - 与志愿者建立长期联系
- 预防潜在的问题：**需要预防的问题包括
 - 志愿者玩失踪
 - 志愿者试图推销服务或商品
- 为了避免不愉快，项目开始前就需要制定一些基本的规则，包括：**
 - 志愿者随时可以中止为部分或者整个项目服务
 - 志愿者联络员或者其他组织指定的个人有权中止志愿者服务协议
 - 志愿者对出现的问题要在第一时间通知现场的协调人
 - 志愿者联络员应当直接表述对志愿者的工作能力或工作效果的不满和担心；
 - 如果服务协议需要中止，需要有所有相关人员签字确认的书面记录



志愿者项目引导表单

示例 1：技术需求评估*志愿者能做什么？*

志愿者能为一个使用十台或者更少电脑的小型办公室做技术需求评估。评估工作包括检查现有软硬件系统、与组织成员访谈了解他们在 IT 应用方面的需求、编写需要采购物资的清单、估算所需要的费用和时间（比如购买设备、架设局域网）

您需要准备什么

Do an inventory of the machines that you currently have. 整理您的机构正在使用设备的清单

If you need this for funding, or would like to use it to fund your technology plan, research the type of information that is required by the funder before working with the volunteer. 如果您希望通过清单获取资助或捐赠，您需要在开始志愿者项目前研究捐赠方需要的信息。

通过填写下表可以帮助您整理思路，制定 IT 志愿者工作计划，以便最终找到合适的人解决您的电脑问题

1. 您所在机构的名称和办公地点

2. 您所在机构的目标是什么？

3. 您所在机构的电脑使用的操作系统有哪些？

- Windows XP Linux
 Windows Vista Macintosh OS X
 Windows 2000 其它（请具体说明）_____

4. 电脑都是在局域网内么？

- 是 否

5. 如果在，局域网的类型是哪种？

- Peer-to-peer 网络 Appleshare 网络 其它（请具体说明）
 Windows 2000/2003 网络网络 Unix 网络网络
 Windows NT 网络 Novell network Windows NT 网络

6. 该项目的联络员是哪位

姓名

 电话号码

 电子邮件



7. 与联络员取得联系的最佳途径是

- 电子邮件 电话 均可

8. 什么时间段联络员可以与志愿者共同工作?

填写完上述表单, 请您撰写如下例所示的工作计划

志愿者工作: 技术评估

Do Good 是一家坐落在 Springfield 市为乡村家庭服务的机构, 寻找一名能够为最多配置 10 台电脑的办公室提供技术评估的志愿者:

我们希望志愿者能够帮助我们

- 与机构成员访谈, 了解他们在 IT 方面的需求;
- 对在 Windows 2000 局域网中运行 Windows 2000 的三台 PC 机和一台苹果机做评估;
- 提供一份关于 Do Good 该怎样根据需求配置新的设备的报告, 报告中需包括费用预算和完成配置需要的时间。

Do Good 会向您提供

- 电脑和软件的访问权限

我们希望在 4 个月内完成这项工作。Do Good 的 M-F 将在每个工作日下午 5 点以后和一些周末时间与志愿者一起工作。

如果您对这项工作感兴趣, 请拨打(555) 512-8880 与 Myra 联系。



志愿者项目引导表单

示例 2: 网络需求评估

志愿者能做什么

志愿者能够评估哪一种类型的局域网最能满足您的机构需求, 包括构建网络的费用和日常维护需要的技能。

您需要的

将您期望通过局域网实现的功能列个清单 (比如: 共享数据或文档)

- 提前做好网络需求调查
- 向办公室的业主取得对打孔、架线的认可
- 准备好购买所需设备 (比如路由器或者网卡) 的费用

通过填写下表可以帮助您整理思路, 制定 IT 志愿者工作计划, 以便最终找到合适的人解决您的电脑问题

1. 您所在机构的名称和办公地点

2. 您所在机构的目标是什么?

3. 请填写您现有使用下面操作系统电脑的数量

_____ Windows 2000	_____ Macintosh OS 8
_____ Windows XP	_____ Macintosh OS 9
_____ Windows Vista	_____ Macintosh OS X
_____ 其它	_____ Linux

4. 您的机构现在有局域网么?

是 否

5. 如果在, 局域网的类型是哪种?

- Peer-to-peer 网络 Appleshare 网络 无线网络
 Windows 2000/2003 网络 Unix 网络 其它 (请具体说明)
 Windows NT 网络 Novell 网络

6. 该项目的联络员是哪位

姓名



电话号码

电子邮件

7. 与联络员取得联系的最佳途径是

- 电子邮件 电话 均可

8. 什么时间段联络员可以与志愿者共同工作?

填写完上述表单，请您撰写如下例所示的工作计划

志愿者工作：网络评估

Do Good 是一家坐落在 Springfield 市为乡村家庭服务的机构，寻找一名能够为帮我们评估所需局域网类型的志愿者：

我们希望志愿者能够帮助我们：

- 为以下设备设计局域网：两台苹果机、三台 PC 机（其中 1 台使用 Windows 2000 操作系统，另外两台使用 Windows XP）
- 局域网应当能够共享数据库和文档，并能通过局域网接入互联网；
- 估算架设局域网所需时间、实施及维护所需的费用。

Do Good 会向您提供

- 电脑和软件的访问权限

我们希望在 3 个月内完成这项工作。Do Good 的 M-F 将在每个工作日下午 5 点以后和一些周末时间与志愿者一起工作。

如果您对这项工作感兴趣，请拨打(555) 512-8880 与 Wanda 联系。



志愿者项目引导表单

示例 3: 架设小型的 P2P 局域网

志愿者需要做什么

志愿者需要为最多 7 台电脑架设 P2P 局域网; 您可以在电脑上安装网卡, 如果不需要在墙上打孔的话可以铺设网线; 如果有必要的话可以格式化硬盘; 还需要挑选合适的路由器;

您的机构需要准备

- 提前做好网络需求调查
- 向办公室的业主取得对架网线的认可
- 准备好购买所需设备 (比如路由器或者网卡) 的费用

通过填写下表可以帮助您整理思路, 制定 IT 志愿者工作计划, 以便最终找到合适的人解决您的电脑问题

1. 您所在机构的名称和办公地点

2. 您所在机构的目标是什么?

3. 电脑是否已经安装网线

是 否

4. 是否所有的电脑都有网卡

是 否

5. 电脑都是用什么操作系统

Linux

其它 (请具体说明)

Windows 2000 Macintosh OS X

Windows XP Windows Vista

6. 该项目的联络员是哪位

姓名

电话号码

电子邮件

7. 与联络员取得联系的最佳途径是



电子邮件 电话 均可

8. 什么时间段联络员可以与志愿者共同工作?

填写完上述表单, 请您撰写如下例所示的工作计划

志愿者工作: 架设小型的 P2P 局域网

Do Good 是一家坐落在 Springfield 市为家庭暴力受害者提供服务的机构, 寻找一名能够为最多配置 7 台电脑的办公室架设 P2P 局域网的志愿者:

我们希望志愿者能够帮助我们:

- 为以下电脑架设 P2P 局域网: 5 台 Windows2000、2 台 Windows98 和一台 Windows XP 笔记本;
- 实现用局域网共享数据库和文档, 并通过局域网访问互联网;
- 为 2 台电脑安装网卡;
- 推荐并购买一款转换器和一个无线网络路由器;
- 铺设网线;
- 为以上所有工作提供文档记录;

Do Good 会向您提供

电脑和软件的访问权限

我们希望在 3 个月内完成这项工作。Do Good 的 M-W 将在每个工作日的 9 点到 19 点和一些周末时间与志愿者一起工作。

如果您对这项工作感兴趣, 请拨打(555) 512-8880 与 Buster 联系。

志愿者项目引导表单

示例 4: 构建有客户端服务器的局域网

志愿者能为您的机构做什么

志愿者能为最多配置 10 台电脑有客户端服务器的局域网、能够配置局域网软件, 比如 Windows2003 或者 Linux。配置工作很花费时间, 因此这些电脑应当是已经在包括网线、网卡和路由器的 P2P 局域网内的。

注意: 这种类型的局域网需要有受过专门培训的网络管理员维护, 不是能够依赖志愿者或者机构现有成员就能完成的工作。现实的解决办法是聘请一位兼职的网络管理员, 或者最起码委托专业代理公司。在决定架设这类局域网前请务必考虑维护的额外花费。

您需要准备的

- 提前做好网络需求调查
- 具备包括网卡、网线、路由器的简单局域网
- 准备好聘请网络管理员的费用

通过填写下表可以帮助您整理思路, 制定 IT 志愿者工作计划, 以便最终找到合适的人解决您的电脑问题

1. 您所在机构的名称和办公地点

2. 您所在机构的目标是什么?

3. 您希望志愿者使用哪种方案架设局域网?

- Windows 2000/2003 network Unix network
 Apple X Server network Novell network
 Other (please specify) 其它 (请具体说明)

4. 是否已有网线

- 是 否

5. 电脑是否都有网卡

- 是 否

6. 是否已有无线网络

- 是 否

7. 现有电脑的操作系统



- Windows XP Linux
 Windows Vista Macintosh OS X
 Windows 2000 其它 (请具体说明)

8. 该项目的联络员是哪位

姓名

电话号码

电子邮件

9. 与联络员取得联系的最佳途径是

- 电子邮件 电话 均可

10. 什么时间段联络员可以与志愿者共同工作?

填写完上述表单, 请您撰写如下例所示的工作计划

志愿者工作: 构建有客户端服务器的局域网

Do Good 是一家坐落在 Springfield 市为家庭暴力受害者提供服务的机构, 寻找一名能够为 10 台电脑架设基于 Windows2003 局域网的志愿者:

我们希望志愿者能够帮助我们:

- 为以下电脑配置 NT 网络: 七台 Windows2000, 两台 Windows XP 和一台苹果机;
- 实现通过局域网共享数据库和文档, 并能够通过局域网接入互联网;
- 目前所有的电脑已经联网;
- 已有网线和转换器;
- 需要购买并安装一台无线路由器
- 为以上所有工作提供文档记录;

Do Good 会向您提供

- 电脑和软件的访问权限

我们希望在 3 个月内完成这项工作。Do Good 的 M-W 将在每个工作日 9 点到 19 点以及一些周末时间与志愿者一起工作。

如果您对这项工作感兴趣, 请拨打(555) 512-8880 与 Buster 联系



志愿者项目引导表单

示例 5: 解决电脑故障

志愿者能做什么

志愿者可以帮您诊断设备的故障, 如果他们的时间允许还能帮您处理故障。他们还可以给您的组织提供设备采购和操作方面的建议以避免今后可能出现的问题。

您需要的

设备的故障描述(比如电脑死机了)、发生的时间、故障发生时使用者正在做什么(比如打开邮件), 最好能够按照附录中“故障记录”的格式记录故障产生的情况。

通过填写下表可以帮助您整理思路, 制定 IT 志愿者工作计划, 以便最终找到合适的人解决您的电脑问题

1. 您所在机构的名称和办公地点

2. 您所在机构的目标是什么?

3. 您希望志愿者做什么

- 确定故障原因
- 排除故障
- 为您今后自行解决类似问题提供建议

4. 您所在机构电脑的操作系统有

- Windows XP Macintosh OS X
- Windows Vista Linux
- Windows 2000 其它(请具体说明)

5. 电脑接入局域网了么?

- 是 否

6. 如果是, 局域网的类型是

- P2P 网络 Appleshare 网络 Apple OS X 网络
- Windows 2000/2003 网络 Unix network 其它(请具体说明)
- NT 网络 Novell 网络

8. 该项目的联络员是哪位



姓名

电话号码

电子邮件

9. 与联络员取得联系的最佳途径是

电子邮件 电话 均可

10. 什么时间段联络员可以与志愿者共同工作?

填写完上述表单, 请您撰写如下例所示的工作计划

志愿者工作: 解决电脑故障

Do Good 是一家坐落在 Littleton 市为乡村家庭服务的机构, 寻找一名能够帮助我们解决现有电脑故障的志愿者:

我们希望志愿者能够帮助我们:

- 排查一台在 Windows 2000 局域网内苹果机一打印就死机的原因;
- 排查一台在 Windows 2000 局域网内使用 Windows XP 的电脑关机时死机的原因;
- 如果时间允许, 帮我们修复这两台设备或者告诉我们如何解决

Do Good 的 M-F 将在每个工作日下午 5 点以后和一些周末时间与志愿者一起工作。

如果您对这项工作感兴趣, 请拨打(555) 512-8880 与 Wilma 联系。



志愿者项目引导表单

示例 6: 数据库需求评估

志愿者能做什么

志愿者能帮您做数据库需求评估, 这是构建数据库非常重要的一步。

What you need to do to prepare 您需要准备的:

您需要一些工具指导您建立数据库, 您可以访问 www.techsoup.org 网站。我们有一本手册可以帮您完成所有准备工作。

通过填写下表可以帮助您整理思路, 制定 IT 志愿者工作计划, 以便最终找到合适的人解决您的电脑问题

1. 您所在机构的名称和办公地点

2. 您所在机构的目标是什么?

3. 您希望用数据库做什么?

4. 您所在机构电脑的操作系统是什么?

- Windows XP Macintosh OS X
- Windows Vista Linux
- Windows 2000 其它 (请具体说明)

5. 这些电脑都在局域网内么?

- 是 否

6. 如果在, 局域网的类型是哪种?

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> P2P 网络 | <input type="checkbox"/> Appleshare 网络 | <input type="checkbox"/> Apple X Server 网络 |
| <input type="checkbox"/> Windows 2000/2003 网络 | <input type="checkbox"/> Unix 网络 | |
| <input type="checkbox"/> NT 网络 | <input type="checkbox"/> Novell 网络 | <input type="checkbox"/> 其它 (请具体说明) |

7. 该项目的联络员是哪位

姓名



电话号码

电子邮件

8. 与联络员取得联系的最佳途径是

- 电子邮件 电话 均可

9. 什么时间段联络员可以与志愿者共同工作?

填写完上述表单, 请您撰写如下例所示的工作计划

志愿者工作: 数据库需求评估

是一家坐落在 Littleton 市为乡村家庭服务的机构, 需要建立客户跟踪的数据库, 寻找一名能够帮助我们评估所需数据库类型的志愿者:

我们希望志愿者能够帮助我们:

- 我们打算在 Windows 2003 局域网环境中共享数据以跟踪客户, 希望您能帮我们评估所需的数据库类型;
- 使用机构提供的 TechSoup 数据库计划书编写数据库建立计划书;

Do Good 会向您提供

- 评估所需的所有信息

Do Good 的 M-F 将在每个工作日下午 5 点以后和一些周末时间与志愿者一起工作。

如果您对这项工作感兴趣, 请拨打(555) 512-8880 与 Betty 联系。



志愿者项目引导表单

示例 7: 数据库应用培训

志愿者能做什么

志愿者能为您提供关于如何使用现有数据库或者如何对现有数据库进行简单调整的培训，还能教您如何自行建立简单的数据库。

您需要准备的

您的需求：您需要了解您希望得到哪类数据库的培训

如果需要对一些人的培训，您需要确定培训的时间和场地

通过填写下表可以帮助您整理思路，制定 IT 志愿者工作计划，以便最终找到合适的人解决您的电脑问题

1. 您所在机构的名称和办公地点

2. 您所在机构的目标是什么？

3. 您希望学到什么

4. 您正在使用哪种数据库软件？

- Access
- Filemaker Pro
- Microsoft SQL Server
- 其它（请具体说明）_____

5. 您所在机构的电脑是用什么操作系统

- Windows XP Macintosh OS X Windows Vista
- Linux Windows 2000 其它（请具体说明）

6. 电脑在局域网内么？

- 是 否

7. 如果在，局域网的类型是哪种？



- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> P2P 网络 | <input type="checkbox"/> Appleshare 网络 | <input type="checkbox"/> Apple X Server 网络 |
| <input type="checkbox"/> Windows 2000/2003 网络 | <input type="checkbox"/> Unix 网络 | |
| <input type="checkbox"/> NT 网络 | <input type="checkbox"/> Novell 网络 | <input type="checkbox"/> 其它 (请具体说明) |

8. 该项目的联络员是哪位

姓名

电话号码

电子邮件

9. 与联络员取得联系的最佳途径是

- 电子邮件 电话 均可

10. 什么时间段联络员可以与志愿者共同工作?

填写完上述表单, 请您撰写如下例所示的工作计划

志愿者工作: 数据库培训

Do Good 是一家坐落在 Littleton 市为乡村家庭服务的机构, 寻找能够为一名机构成员提供如何在 Windows 2000 局域网内使用 Access 数据库培训的志愿者:

我们希望志愿者能够帮助我们:

- 学会查找和生成分析报告;
- 学会自行对数据库做简单编排;
- 将数据库文档导入 word 文档发邮件以及打印邮件标签

Do Good 会向您提供

- 培训需求评估所需要的数据, 以及完成这项工作所需的人手

Do Good 的 M-F 将在每个工作日下午 5 点以后和一些周末时间与志愿者一起工作。

如果您对这项工作感兴趣, 请拨打(555) 512-8880 与 Betty 联系。



志愿者项目引导表单

示例 8: 建立简单数据库

志愿者能做什么

志愿者可以帮您建立类似于 rolodex 包括个人联络信息的简单数据库, 但规模更大的数据库不适合请志愿者来建立。数据库对组织非常关键, 值得花钱请专人来做。

您需要的

事先做数据库需求评估

通过填写下表可以帮助您整理思路, 制定 IT 志愿者工作计划, 以便最终找到合适的人解决您的电脑问题

1. 您所在机构的名称和办公地点

2. 您所在机构的目标是什么?

3. 您希望志愿者使用哪种数据库软件?

- Access
- Filemaker Pro
- SQL
- 其它 (请具体说明) _____

4. 您所在机构电脑的操作系统分别是什么?

- Windows 95 Macintosh OS 8 Linux
- Windows 98 Macintosh OS 9
- Windows 2000 Macintosh OS X

5. 电脑是否在局域网内?

- 是 否



6. 如果在, 局域网的类型是哪种?

- Peer-to-Peer network Appleshare network
 Windows 2000 network Unix network
 NT network Novell network
 其它 (请具体说明)

7. 该项目的联络员是哪位

姓名

电话号码

电子邮件

8. 与联络员取得联系的最佳途径是

- 电子邮件 电话 均可

9. 什么时间段联络员可以与志愿者共同工作?

填写完上述表单, 请您撰写如下例所示的工作计划:

志愿者工作: 建立简单数据库

Do Good, 一家坐落在 Littleton 市为乡村家庭服务的机构, 寻找一名能够在一台苹果机上使用 FileMaker Pro 构建简单的数据库的志愿者:

我们希望志愿者能够帮助我们:

- 建立数据库;
- 培训机构成员, 使其能够对数据库进行简单编排;
- 培训机构成员能够将数据库文档导入 word 文档发邮件以及打印邮件标签;

Do Good 的 M-F 将在每个工作日下午 5 点以后和一些周末时间与志愿者一起工作。

如果您对这项工作感兴趣, 请拨打(555) 512-8880 与 Barney 联系。



志愿者项目引导表单

示例 9: 设计网页

志愿者能做什么

可以请志愿者为您的机构设计 5-7 个页面的网站。请注意建立网站不是静态的工作，网站建好后，您不能依靠志愿者来做持续的维护，您最好有一位经过培训的机构成员专门负责维护网站。

您需要准备的

- 做好网站需求评估
- 为志愿者准备好网页的内容

通过填写下表可以帮助您整理思路，制定 IT 志愿者工作计划，以便最终找到合适的人解决您的电脑问题

1. 您所在机构的名称和办公地点

2. 您所在机构的目标是什么？

3. 您是否需要志愿者为您推荐网站运营商？

是 否

4. 您是否已经有域名？

是 否

5. 您对网站是否已经有一些图表？

是 否

6. 是否已经有现成的网页内容

是 否

7. 是否需要志愿者培训如何维护网站？

是 否

8. 您希望用什么软件设计网页？

Front Page

Dreamweaver

其它（请具体说明）_____

9. 您的组织都使用哪种电脑？



PC 机

Mac 苹果机

10. 该项目的联络员是哪位

姓名

电话号码

电子邮件

11. 与联络员取得联系的最佳途径是

电子邮件

电话

均可

12. 什么时间段联络员可以与志愿者共同工作?

填写完上述表单, 请您撰写如下例所示的工作计划

志愿者工作: 网页设计

Do Good 是一家坐落在 Gotham 市为市区年轻人服务的机构, 寻找一名能够设计有 5-7 个页面手册式网站的志愿者:

我们希望志愿者能够帮助我们:

- 使用 Dreamweaver 设计网页
- 为网页创建图表
- 推荐网站运营服务商
- 申请域名
- 培训一名机构成员, 使其能够在苹果机上用 Dreamweaver 维护网站

Do Good 会向您提供

- 网页所需内容
- 3-4 个样本网站
- 可以在志愿者方便的任何时间配合工作

如果您对这项工作感兴趣, 请拨打(555) 512-8880 分机 307 与 Karen 联系。



志愿者项目引导表单

示例 10: 改进现有网站内容

志愿者能做什么

一些情况下, 志愿者可以帮您改进现有网站。比如说, 志愿者可以帮您在网站上建立“捐赠页”, 但是不适合帮您在捐赠页面和机构的捐赠数据库之间建立关联, 这类工作所需的时间一般会大大超过志愿者能够奉献的。

以下情况可以请志愿者帮您改进:

- 增加新的图表
- 增加新的页面
- 建立一个捐赠链接
- 改进网页的外观

如果您能事先做好对现有网站的评估、确定您的需求, 您还可以请志愿者做些更复杂的工作, 比如下面这些:

- 改进现有网站的数据结构
- 增加一些功能, 比如布告板和聊天室

您需要准备的

- 做好需求评估
- 准备好需要调整的内容
- 找好样本网站, 让志愿者知道工作的方向

通过填写下表可以帮助您整理思路, 制定 IT 志愿者工作计划, 以便最终找到合适的人解决您的电脑问题

1. 您所在机构的名称和办公地点

2. 您所在机构的目标是什么?

3. 您希望志愿者给您推荐网络运营商么?

是 否

4. 您的网站是否已有图表?

是 否

5. 是否已经有需要变更的内容

是 否



6. 是否需要志愿者培训如何维护网站

- 是 否

7. 您所在机构的域名是什么? _____ (http://www.websitename.org)

8. 您希望网站具备哪些目前不具备的功能?

- 更多的图表
 更多的页面
 对现有网站做评估
 增加“捐赠”链接
 评估如何增加新的功能，比如聊天室或布告牌；

9. 您希望用什么软件构建网页?

- Front Page
 Dreamweaver
 Drupal
 Joomla
 WordPress
 Page Mill
 其它（请具体说明）_____

10. 您的机构使用什么电脑?

- PC 机 苹果机

11. 该项目的联络员是哪位

姓名 _____
电话号码 _____
电子邮件 _____

12. 与联络员取得联系的最佳途径是

- 电子邮件 电话 均可

13. 什么时间段联络员可以与志愿者共同工作?

填写完上述表单，请您撰写如下例所示的工作计划

志愿者工作：改进现有网站

ChildrenFirst，一家坐落在 Gotham 市为城市青年人提供服务的机构，寻找一名能够帮我们评估现有网站(www.boguswebsite.org).的志愿者：

我们希望志愿者能够帮助我们：



- 提供对网站导航的改进建议
- 提供对网站图表的改进建议
- 提供在线接受捐赠的方式

ChildrenFirst 会向您提供

- 3-4 个样本网站
- 可以在志愿者方便的任何时间配合工作

如果您对这项工作感兴趣，请拨打(555) 512-8880 分机 307 与 Karen 联系。



IT 技术志愿者能力调查

联络信息

姓名

通讯地址及邮编

所在公司及职位:

联系电话:

电子邮件:

其他联系信息:

操作系统技能

您熟悉哪种操作系统，程度如何

系统名称	入门级	中级	高级
<input type="checkbox"/> Windows 95/98/ME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Windows 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Windows XP/Vista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Macintosh OS 8/9/X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Unix/Linux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 其它 (请具体说明)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

网络技能

您熟悉哪种网络系统，应用程度如何

系统名称	普通用户	可以管理	可以配置
<input type="checkbox"/> Appleshare network	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Novell network	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Peer-to-peer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Unix/Linux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Windows (2000/2003 or NT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Apple OS X Server	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 其它 (请具体说明)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**网络构建能力**

您从事过以下哪类工作:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 防火墙 | <input type="checkbox"/> 广域网 | <input type="checkbox"/> 远程控制 |
| <input type="checkbox"/> 架设网线 | <input type="checkbox"/> 将局域网接入互联网 | <input type="checkbox"/> 架设无线网络 |
| <input type="checkbox"/> P2P 网络架设 | <input type="checkbox"/> 架设宽带路由器 | <input type="checkbox"/> 设置 IP 电话 |
| <input type="checkbox"/> 其他 (请具体说明) | | |

培训

您具有哪种培训技能

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 一对一辅导 | <input type="checkbox"/> 集体培训 | <input type="checkbox"/> 编写培训教材 |
| <input type="checkbox"/> 在线培训 | | |
| <input type="checkbox"/> 其他 (请具体说明) | | |

硬件技能

您熟悉哪种硬件环境, 程度如何?

- | 类型 | 能够解决基本问题 | 能够解决所有问题和进行维修 |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> PC 机 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 苹果机 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 服务器 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

您使用什么文字处理软件

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Open Office | <input type="checkbox"/> Microsoft Word |
| <input type="checkbox"/> WordPerfect | |
| <input type="checkbox"/> 其它 (请具体说明) | |

您使用什么制表软件

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Open Office | <input type="checkbox"/> Excel | <input type="checkbox"/> Quattro Pro |
| <input type="checkbox"/> Numbers | | |
| <input type="checkbox"/> 其它 (请具体说明) | | |

您使用什么财务软件

- | | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acc Pac | <input type="checkbox"/> Great Plains | <input type="checkbox"/> MYOB |
| <input type="checkbox"/> QuickBooks | <input type="checkbox"/> OneWrite Plus | <input type="checkbox"/> Peachtree |
| <input type="checkbox"/> Quicken | <input type="checkbox"/> SBT | <input type="checkbox"/> Microsoft Money |
| <input type="checkbox"/> 其它 (请具体说明) | | |

网络及通讯



您安装或维护过下面哪类互联网接入类型

- 光缆接入 ISDN 拨号上网
 DSL T1

您建网站的经验

- 基本页面设置 应用 HTML/scripting 编译 网络应用开发
 页面设计 网站管理
 网络营销 电子商务需求评估

您熟悉哪种网页设计工具

- Page Mill Front Page Home Site
 Flash Go Live Debabalizer
 Image Ready Dreamweaver BBedit
 其它 (请具体说明) _____

是否具有网站后端程序技能

- 编程语言 设置服务器 整合数据库

下表是网站后端程序会用到的一些软件或语言, 您使用过其中哪些?

- Java Perl Cold Fusion ASP
 PHP JavaScript Ruby on Rails
 其它 (请具体说明) _____

电子邮件

在邮件系统上, 您能帮助非营利机构做些什么事情

- 设置邮件服务器 建立邮件列表 维护邮件列表

您对哪种邮件系统熟悉

- Lotus Notes Microsoft Exchange Eudora
 Outlook Thunderbird Web mail applications
 其它 (请具体说明) _____

数据库/编程

您是否愿意从分析数据库需求

- 是 否

您最常使用的数据库类型



- | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Microsoft Access | <input type="checkbox"/> MySQL | <input type="checkbox"/> Visual Fox Pro | <input type="checkbox"/> Sybase |
| <input type="checkbox"/> Microsoft SQL Server | <input type="checkbox"/> FileMaker Pro | <input type="checkbox"/> 4th Dimension | <input type="checkbox"/> Oracle |
| <input type="checkbox"/> PostgreSQL | <input type="checkbox"/> Q&A | <input type="checkbox"/> 其它 (请具体说明) _____ | |

您最常编程的数据库类型

- | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Microsoft Access | <input type="checkbox"/> MySQL | <input type="checkbox"/> Visual Fox Pro | <input type="checkbox"/> Sybase |
| <input type="checkbox"/> Microsoft SQL Server | <input type="checkbox"/> FileMaker Pro | <input type="checkbox"/> 4th Dimension | <input type="checkbox"/> Oracle |
| <input type="checkbox"/> PostgreSQL | <input type="checkbox"/> Q&A | <input type="checkbox"/> 其它 (请具体说明) _____ | |

您是否有为某一机构 (公司或其他组织) 设计数据库系统的经验

- 有 无

您是否有为某一机构, 尤其是非营利机构构建、改进、维护会员信息、参考资料或者捐赠信息类数据库的经历?

- Yes 有 No 无

排版/多媒体/图像处理

您在哪个领域有最多的组织或学校服务的经验?

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 动画 | <input type="checkbox"/> 图表 | <input type="checkbox"/> 排版 |
| <input type="checkbox"/> 数字影像 | <input type="checkbox"/> 音频制作 | <input type="checkbox"/> 视频制作 |

您最常用哪种排版系统

- | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pagemaker | <input type="checkbox"/> Publisher | <input type="checkbox"/> Quark XPress |
| <input type="checkbox"/> InDesign | <input type="checkbox"/> Pages | <input type="checkbox"/> Scribus |
| <input type="checkbox"/> 其它 (请具体说明) _____ | | |

您最常用哪种图像处理软件

- | | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Corel Draw! | <input type="checkbox"/> Inkscape | <input type="checkbox"/> Freehand |
| <input type="checkbox"/> Illustrator | <input type="checkbox"/> Photoshop | <input type="checkbox"/> GIMP |
| <input type="checkbox"/> 其它 (请具体说明) _____ | | |

您最常用哪种演示软件

- | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Keynote | <input type="checkbox"/> Powerpoint | <input type="checkbox"/> Open Office |
| <input type="checkbox"/> 其它 (请具体说明) _____ | | |

其他

除了汉语, 您还能够使用哪种语言?



您是否听说过我们的机构?

你以前是否做过义务讲师? 如果有的话, 在什么场合?

请提供两名推荐人 (电话或邮件)



附则

如果双方都遵循本协议的时间，本协议将在到期日终止。

如果因为志愿者的原因不能按期完成本协议所述工作内容，本协议将在志愿者完成本协议所述各项工作后终止。

双方在下面签字，确认协议条款

机构代表签字

日期

志愿者签字

日期

志愿者工作计划样表

总体目标

比如: 开发一个符合本机构经费和人员预算的网站, 需要事先草拟网站构架和页面设置; 推荐网络运营
商; 为机构提供所需软件; 培训机构成员

项目完成期限 _____ (比如截止 2009 年 10 月 31 日)

阶段性任务名称	起始时间	责任人
在此列列出达成目的的每一步	此项工作起止时间	谁是这一阶段任务的主要责任人?
相关人员碰面讨论网站需求、费用预算和完成日期; 讨论机构成员自行维护网站所需的技能和培训	8 月 1 日	机构成员 xx 志愿者
收集设计网页所需信息 (文字、图片等)	8 月 1 日-15 日	机构成员 xx
调研网络服务提供商和价格	8 月 1 日-15 日	志愿者
开始设计网站构架和页面分布	8 月 15 日-9 月 15 日	志愿者
反馈改进建议	9 月 15 日-21 日	机构成员 xx
根据反馈改进网站	9 月 21 日-10 月 7 日	志愿者
推荐符合机构经费和人员预算的网页服务商, 推荐所需的软件和培训材料	10 月 7 日-31 日	志愿者



志愿者工作计划空表

总体目标

项目完成期限 _____

阶段性任务名称	起始时间	责任人
<i>在此列列出达成目的的每一步</i>	<i>此项工作起止时间</i>	<i>谁是这一阶段任务的主要责任人?</i>



机构正在使用的 IT 技术列表——电脑硬件清单

日期: _____

电脑名称/用户名	设备使用人/使用地点	设备序列号或编号	系统配置	外设	安装的软件	备注/现有问题



E 惠社简介

E 惠社是谁?

E 惠社是一个专注于非营利领域互联网应用的社区

E 惠社是由一群热爱公益和互联网的年轻人建立

E 惠社目前社区目前包括博客和豆瓣小组

E 惠社的目标:

提高中国非营利组织互联网应用水平, 使其能更有效地教育公众, 筹集资金和支持变革

E 惠社的价值观:

我们是实际的梦想家——相信互联网的力量会使世界成为一个更美好和公正的地方

我们是一个社区——热爱非营利互联网领域的人们在这里可以分享思想, 工具和资源

我们拥抱变化——在一个动态的, 不断变化的领域工作

E 惠社做什么?

翻译和评析国外非营利领域互联网应用的报道和案例

报道和研究国内非营利组织的互联网应用状况

报道国内互联网企业在非营利互联网应用领域的探索

联系方式:

E 惠社——专注于非营利领域互联网应用

网址: www.ecauses.org

E-mail: contact@ecauses.org

Twitter: twitter.com/ecauses

新浪微博: <http://t.sina.com.cn/ecauses>

豆瓣小组: <http://www.douban.com/group/ecauses/>

Google Reader 共享: <http://www.google.com/reader/shared/ecauses>

Delicious: <http://delicious.com/ecauses>

版权声明

Techsoup 编写的《tech-volunteer-handbook》使用请遵守 Creative Commons 的 Attribution-Noncommercial-No Derivative Works 3.0 Unported

E 惠社翻译的《非营利组织工作指导手册——与 IT 技术志愿者一起工作》使用请遵守 Creative Commons 的署名-非商业性使用-相同方式共享 2.5 中国大陆